

**AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNIVERSİTETİNİN
ZAQATALA FİLİALININ**

Ə S A S N A M Ə S İ

*Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin
Elmi Şurasının “14” iyul 2016-cı il
tarixli iclasında (protokol №146) qəbul olunmuşdur*

MÜNDƏRİCAT:

1. Ümumi müddəalar
2. Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin Zaqatala filialına tələbə qəbulu
3. Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin Zaqatala filialının tədris və elm fəaliyyəti
4. Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin Zaqatala filialının idarə olunmasının təşkili
5. Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin Zaqatala filialının təhsilalanların, təhsilverənlərin və digər işçilərin hüquq və vəzifələri
6. Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin Zaqatala filialının maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti
7. Yekun müddəalar

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 29.04.2016-cı il tarixli 2014 nömrəli Sərəncamı ilə Azərbaycan Dövlət Pedoqoji Universitetinin Zaqatala filialı Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin Zaqatala filialı (bundan sonra "Filial") hesab edilmişdir.

Bu Əsasnamə Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə uyğun olaraq hazırlanmışdır və filialın fəaliyyətini tənzimləyir.

1.2. Filial öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, "Təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununu, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin əmrlərini, kollegiyasının qərarlarını, Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin (UNEC) Nizamnaməsini və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Filialın əsasnaməsi Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin (bundan sonra UNEC) Elmi Şurası tərəfindən qəbul edilir və Azərbaycan Respublikasının təhsil naziri tərəfindən təsdiq edilir.

1.4. Filial bakalavriat səviyyəsində ali təhsil proqramlarını həyata keçirən təhsil müəssisəsidir. Filialın hüquqi ünvanı: Zaqatala şəhəri, 6200, M.Əzizbəyov küçəsi, 4.

1.5. Filialda siyasi partiyaların və dini qurumların strukturlarının yaradılmasına və fəaliyyətinə yol verilmir.

1.6. Filial işə qəbulda, vəzifələrə təyin olunmada və ya seçilmədə, əməyin stimullaşdırılmasında, təhsil müəssisələrinə qəbul olunmada, təhsilənlərin təqaüdlə təmin edilməsində, ixtisasların seçilməsində, biliyin qiymətləndirilməsində, məzunların işlə təmin edilməsində, təhsilin növbəti səviyyəsində davam etdirilməsində, ixtisasın artırılmasında və təhsil sahəsində digər məsələlərdə kişilər və qadınlar üçün bərabər imkanlar yaradır.

1.7. Filial hüquqi şəxs deyil, ilkin balansına, bank hesabına, dəyirmi möhürə, ştampa, üzərində adı yazılmış blanklara, digər atributlara malikdir.

1.8. Filialın yaradılması, yenidən təşkili və ləğv edilməsi Azərbaycan Respublikası Prezidenti tərəfindən həyata keçirilir. Filialın adı yenidən təşkil olunduğu halda Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin müvafiq qərarı ilə dəyişdirilə bilər.

1.9. Filialın lisenziyalandırılması və akkreditasiyası müvafiq qanunvericilik aktlarına uyğun həyata keçirilir.

1.10. Filial qanunvericiliyə, UNEC nizamnaməsinə və bu əsasnaməyə uyğun olaraq təhsilin inkişafı və təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə ictimai təşkilatlarla təhsil birlikləri, assosiasiyaları və ittifaqları yaratmaq, eləcə də həmin təşkilatlara üzv olmaq hüququna malikdir.

1.11. Filialın müvafiq struktur bölmələri – fakültələri, kafedraları, laboratoriya və kitabxanası var.

Filialın strukturu, maddi-texniki bazası və kadr potensialı nəzərə alınmaqla, UNEC Elmi şurası tərəfindən müəyyənləşdirilir və UNEC rektoru tərəfindən təsdiq edilir. Filialın struktur bölmələri tədris prosesinin təşkilində, onun həyata keçirilməsində bilavasitə iştirak edir, UNEC-in Elmi Şurasının qərarlarını, UNEC rektorunun əmr və sərəncamlarını, eləcə də Filialın direktorunun əmr və sərəncamlarını yerinə yetirir.

1.12. Filialda təhsil dövlət hesabına və ödənişli əsaslarla həyata keçirilir.

1.13. Filial təhsil və tərbiyə mərkəzi kimi bu əsasnaməyə uyğun aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

- hər bir şəxsin intellektual, mədəni və mənəvi inkişafı, ali təhsil almaq tələblərinin ödənilməsi;

- təlim-tərbiyə prosesinin yüksək səviyyədə təşkil edilməsi;

- yüksək ixtisaslı kadrların hazırlanması;

- ixtisasartırma və kadrların yenidən hazırlanmasının təmin edilməsi;

- xarici əlaqələrin təmin edilməsi.

1.14. Filialda aşağıdakı təhsilə formaları müəyyən edilir:

- əyani;

- qiyabi;

- distant (məsafədən).

1.15. Bakalavriat təhsil səviyyəsində tam orta təhsil və orta ixtisas təhsili bazasında ayrı-ayrı ixtisasların təhsil proqramları üzrə geniş profilli, ali təhsill mütəxəssislər hazırlanır.

Bakalavriat təhsili başa çatmış ali təhsildir.

Bakalvriat səviyyəsində əyani forma üzrə təhsilin normativ müddəti 4-5 ildir.

Qiyabi forma üzrə təhsil müddəti bir il artıqdır. Bu müddət ayrı-ayrı ixtisasların təhsil proqramları ilə müəyyənləşdirilir.

Bakalvriatı bitirən məzunlara "bakalvr" ali peşə-ixtisas dərəcəsi verilir.

Bakalvriat təhsili almış məzun, elmi tədqiqat və ali təhsil müəssisələrində elmi-pedoqoji fəaliyyət istisna olmaqla, bütün digər sahələrdə əmək fəaliyyəti ilə məşğul ola bilər. Bu təhsil səviyyəsini bitirən şəxslər təhsillərini magistratura səviyyəsində davam etdirə bilərlər.

Bakalvriat təhsilinin məzmunu və təşkili Azərbaycan Respublikası Nazirlər kabinetinin 2010-cu il 24 iyun tarixli 117 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Bakalvriat təhsilinin məzmunu və təşkili Qaydaları"na uyğun olaraq müəyyən edilir.

1.16. Magistratura ali təhsilin ikinci səviyyəsi olmaqla, ixtisaslaşmalar üzrə hər hansı ixtisas sahəsinin elmi tədqiqat və ya peşəkar məqsədlər üçün daha dərinlən öyrənilməsinə nəzərdə tutur.

Magistratura səviyyəsində əyani forma üzrə təhsilin normativ müddəti 1.5-2 ildir.

Qiyabi forma üzrə təhsil müddəti altı ay artıqdır. Bu müddət ayrı-ayrı ixtisaslaşmaların təhsil proqramları ilə müəyyənləşdirilir.

Magistratura səviyyəsini bitirən şəxslərə "magistr" ali elmi-ixtisas dərəcəsi verilir.

Magistraturanı bitirmiş şəxslərə peşəkar fəaliyyətlə elmi tədqiqat və elmi pedoqoji işlərlə məşğul olmaq hüququ verilir. Bu təhsil səviyyəsini bitirən şəxslər təhsillərini doktoranturada davam etdirə bilərlər.

Magistratura təhsilinin məzmunu, təşkili və “magistr” dərəcəsinin verilməsi Azərbaycan respublikası Nazirlər Kabinetinin 2010-cu il 12 may tarixli 88 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Magistratura təhsilinin məzmunu, təşkili və “magistr” dərəcələrinin verilməsi Qaydaları”na əsasən müəyyən edilir.

1.17. Filialda ali təhsili bitirməsi haqqında dövlət sənədi olan vətəndaşlara əlavə təhsil almaq imkanı yaradıla bilər. Əlavə təhsil hər bir vətəndaşın fasiləsiz təhsil almaq imkanını təmin edir və insan potensialının inkişafı, kadrların intellektual və peşə hazırlığı səviyyəsinin yüksəldilməsi və təkmilləşdirilməsi, onların daim dəyişən və yeniləşən əmək şəraitinə uyğunlaşdırılması, yaşlı vətəndaşların ölkənin sosial, iqtisadi, siyasi və mədəni həyatında fəal və səmərəli iştirakının təmin edilməsi vəzifəsini daşıyır. Bu zaman əlavə təhsil aşağıdakı istiqamətlər üzrə həyata keçirilir:

- ixtisasartırma;
- kadrların yenidən hazırlanması;
- stajkeçmə və kadrların təkmilləşdirilməsi;
- təkrar ali təhsil.

Əlavə təhsilin məzmunu və təşkili qaydaları Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən müəyyənləşdirilir.

1.18. Filialda tədris ayrı-ayrı ixtisaslar üzrə təhsil proqramları əsasında həyata keçirilir.

2. Filialda tələbə qəbulu

2.1. Filialda tələbə qəbulu biliyin qiymətləndirilməsi üzrə keçirilən imtahanlarda abituriyentlərin əldə etdikləri nəticələrə əsasən Azərbaycan Respublikasının Dövlət İmtahan Mərkəzi publik hüquqi şəxs tərəfindən müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir. Filialda xarici vətəndaşların qəbulu UNEC-in müəyyən etdiyi qaydada Filial tərəfindən aparılır.

2.2. Filialda tələbə qəbulu planı filialın imkanları nəzərə alınmaqla Nazirlər Kabineti tərəfindən müəyyən edilir.

2.4. Hər bir təhsilalan, valideyn və ya digər qanuni nümayəndə Filialda aşağıdakı hüquqi sənədlərlə tanış ola bilər:

- UNEC-in nizamnaməsi;
- Filialın əsasnaməsi;
- təhsil sahəsində fəaliyyət üçün xüsusi razılıq (lisenziya);
- UNEC dövlət akkreditasiyası haqqında sənəd.

3. Filialın tədris və elm fəaliyyəti

3.1. Filialda tədris dili dövlət dili - Azərbaycan dilidir. Filialın imkanları nəzərə alınmaqla, tədris xarici dillərdə də aparıla bilər.

3.2. Filial aşağıdakı təhsil proqramlarını həyata keçirir:

- bakalavriat
- magistratura
- əlavə təhsil.

3.3. filialda tədris UNEC-in təhsil proqramı əsasında aparılır.

3.4. Ali təhsilin ayrı-ayrı ixtisasları üzrə təhsil proqramları müvafiq tədris-metodiki sənədlər əsasında həyata keçirilir.

Bu sənədlər Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi və UNEC tərəfindən müəyyənləşdirilir.

3.5. Təhsil proqramları üzrə normativ təhsil müddətləri ali təhsil haqqında dövlət standartı ilə müəyyən edilir.

3.6. Filialda tədris prosesinin təşkili ali təhsilinin dövlət standartlarına uyğun hazırlanmış və UNEC rəhbəri tərəfindən təsdiq edilmiş tədris planı əsasında həyata keçirilir.

Hər tədris ilində təlim müddəti 15 sentyabr tarixindən başlanır və ixtisas üzrə tədris planına müvafiq olaraq yekunlaşır.

Tədris ili iki semestrə (payız və yaz) ibarətdir. Bundan əlavə, yay tətili müddətində 6 həftədən çox olmayaraq, ödənişli əsaslarla yay semestri də təşkil oluna bilər.

Hər tədris ilində tətil müddəti 7-12 həftədir (o cümlədən qış tətili müddəti 2 həftədən az olmayaraq).

Filialda dərslər növünə nəzəri, praktiki və laboratoriya məşğələləri, yoxlama işləri, kurs işi (layihəsi) və digərləri daxildir.

Bütün növ dərslər üçün 2 akademik saat müəyyənləşdirilir.

Ali təhsil proqramları təhsilənlərin dövlət attestasiyası ilə yekunlaşır. Dövlət attestasiyası bütün təhsilənlər üçün məcburidir, onun hazırlanmasına və təşkilinə ayrılan müddət 6 həftədir.

Təhsilənlərin yekun attestasiyası Dövlət Attestasiya Komissiyası tərəfindən həyata keçirilir. Dövlət Attestasiya Komissiyasının yaradılması və işinin təşkili Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir. Aralıq attestasiya imtahan formasında həyata keçirilir, hər semestr üzrə imtahanların siyahısı təhsilənlərin nəzərinə çatdırılır.

Təhsilənlərin cari, aralıq və dövlət attestasiyası zamanı biliyinin qiymətləndirilməsi çoxballı (100 ballı) sistemlə həyata keçirilir və bu sistemdə A (əla), B (çox yaxşı), C (yaxşı), D (kafi), E (qənaətbəxş) və F (qeyri-kafi) qiymətləri müəyyənləşdirilir. Balların göstərilən qiymətlər üzrə bölgüsü Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi tərəfindən müəyyənləşdirilir.

İmtahan sessiyalarının təşkili, tələbələrin biliyinin cari və aralıq qiymətləndirilməsi, dövlət attestasiyasının keçirilməsi qaydaları öz səlahiyyətləri çərçivəsində Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti, Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi, UNEC tərəfindən və bu əsasnamə ilə müəyyənləşdirilir.

3.8. Filialda əyani forma üzrə təhsilənlərin fəaliyyətini stimullaşdırmaq məqsədi ilə onlara qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada təqaüdlər (o cümlədən, adlı təqaüdlər) və yardımlar verilir.

3.9. Təhsilalanların bir təhsil proqramından və ya bir təhsil müəssisəsindən digərinə köçürülməsi, xaric edilməsi, akademik məzuniyyət alması və bərpa olunması məsələləri Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi tərəfindən müəyyənləşdirilmiş qaydalarla tənzimlənir.

3.10. Ali təhsil pilləsinin proqramlarını başa vurmuş və yekun dövlət attestasiyasından keçmiş tələbələrə ali təhsil müəssisəsini bitirmələri barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin müvafiq qərarına uyğun olaraq dövlət nümunəli sənəd - diplom verilir. Həmin diplomun əlavəsində təhsilalanlar tərəfindən mənimsənilmiş fənlər, onların kreditlə həcmi və qiymətlər göstərilir.

Ali təhsil pilləsini müxtəlif səbəblərdən başa vurmayan şəxslərə "Müxtəlif səbəblərdən təhsilin hər hansı pilləsini və səviyyəsini başa vurmayan şəxslərə arayışın verilməsi Qaydası"nın təsdiq edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2010-cu il 21 yanvar tarixli 12 nömrəli qərarına əsasən arayış verilir.

4.Filialın idarə olunmasının təşkili

4.1. Filialın fəaliyyətinə rəhbərlik bilavasitə direktor tərəfindən həyata keçirilir. Direktor UNEC rektorunun təqdimatı əsasında Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi tərəfindən təyin olunur və ya vəzifəsindən azad edilir. Direktor əvəzçiliklə təyin edilə bilməz.

Filialın Elmi Şurası seçkili orqandır, onun yaradılması və fəaliyyəti Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilən "Ali təhsil müəssisəsinin Elmi Şurası haqqında Əsasnamə", UNEC-in Nizamnaməsi və bu Əsasnamə ilə tənzimlənir. Direktor filialın Elmi Şurasının sədridir.

Direktor mütəxəssis hazırlığının keyfiyyətinə, ali təhsil müəssisəsində tədris, tərbiyə, maliyyə-təsərrüfat işinin təşkilinə və mövcud qanunvericiliyinin icrasına görə məsuliyyət daşıyır. Direktor 6 aydan bir UNEC rektoruna hesabat verir, hər tədris ilinin sonunda isə UNEC Elmi Şurasına hesabat verir.

Direktor Filialın strukturunu və ştat cədvəlini UNEC rektoruna təsdiq etmək üçün təqdim edir.

Direktorun səlahiyyətləri UNEC-in nizamnaməsi və bu əsasnamə ilə müəyyən edilir:

- Filialda tədris, tədris-metodiki və elmi işlərə bilavasitə rəhbərlik edir;
- kafedraların və fakültələrin işinə istiqamət verir;
- UNEC-in keçirdiyi tədbirlərdə (konfrans, müşavirə, və iclaslarda) iştirak edir;
- filial üçün elmi pedaqoji kadrların hazırlanması və onları ixtisasının artırılmasını nəzarətdə saxlayır;
- elmi-tədris və maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinin nəticələri barədə hesabatı UNEC-ə təqdim edir;
- tələbə elmi cəmiyyətinin (TEC) tədris və elmi tədqiqat laboratoriyalarının normal işinə şərait yaradır;

-filialda öyrədilən ixtisaslar üzrə tədris planlarının hazırlanmasına və həyata keçirilməsinə rəhbərlik edir;

-tələbələrin filialdan xaric olunması, bərpası, semestr imtahanlarına və dövlət attestasiyasına buraxılmasına dair UNEC rektoruna təqdimat verir;

4.2. Filialın direktor müavinləri UNEC-in Zaqatala filialı direktorunun təqdimatı əsasında UNEC rektoru tərəfindən təyin olunurlar.

4.3. Filialın struktur bölmələrinə inzibati və pedaqoji vəzifələrə təyin olunma və azad olunma UNEC rektoru ilə razılaşdırmaqla, mühəndis-texniki, təsərrüfat heyət üzrə isə bilavasitə Filialın direktoru tərəfindən həyata keçirilir.

4.4. Fakültə Filialın tədris, elm və inzibati bölməsi olub, eyni sahə və istiqamət daxilindəki bir və ya bir-birinə yaxın olan neçə ixtisas üzrə bakalavr hazırlanmasını, müvafiq sahə üzrə mütəxəssislərin (kadrların) ixtisasının artırılması (və yenidən hazırlanması) işini həyata keçirir, eləcə də elmi tədqiqat və tərbiyə işlərinə rəhbərlik edir.

Filialın fakültələrinə ümumi rəhbərlik fakültə elmi şurası tərəfindən həyata keçirilir. Fakültə elmi şurası UNEC rektorunun əmrinə əsasən 3 il müddətinə seçilir. Fakültə elmi şurasının vaxtından əvvəl yenidən seçilməsi onun üzvlərinin ən azı 2/3 hissəsinin tələbi ilə, həmçinin müstəsna hallarda UNEC rektorunun təqdimatına görə həyata keçirilə bilər. Fakültə elmi şurasının tərkibi rektor tərəfindən təsdiq edilir. Fakültə elmi şurasının tərkibi və səlahiyyətləri Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş qaydalarla tənzimlənir

4.5. Filialın fakültələrinə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada bu vəzifəyə təyin olunmuş dekan rəhbərlik edir.

Dekan:

-fakültədə tədris prosesinə, tərbiyə işlərinə və elmi tədqiqatların yerinə yetirilməsinə bilavasitə rəhbərlik edir;

-təhsil proqramlarının və tədris planlarının dövlət təhsil standartının tələblərinə uyğun olaraq həyata keçirilməsini təmin edir;

-tələbələrin dərslərdə iştirakını təmin edir;

-tələbələrin elmi, pedaqoji və istehsalat təcrübəsinin həyata keçirilməsi üçün şərait yaradır və onu nəzarətdə saxlayır;

-fakültə üzrə dərslər cədvəllərinin tərtibinə rəhbərlik edir, onun optimal variantlarının təmin olunması üçün məsuliyyət daşıyır və həyata keçirilməsinə nəzarət edir;

-tələbələrin müstəqil işlərinə nəzarəti təşkil edir və onların elmi fəaliyyətləri üçün şərait yaradılmasını təmin edir;

-tələbələrin imtahanlarının keçirilməsinə nəzarəti təşkil edir, bütün imtahan sessiyalarının normal, mövcud tələbələrə uyğun keçirilməsinə birbaşa cavabdehlik daşıyır;

-fakültədə dövlət hesabına təhsil alan tələbələri mövcud qaydada təqaüdə təqdim edir;

-fakültədə çalışan professor-müəllim heyətinin ixtisasının artırılması və yenidən hazırlanması işinin həyata keçirilməsinə rəhbərlik edir;

-fakültədə doktorların təhsilinin lazımı səviyyədə təşkil olunmasını təmin edir, onların attestasiyalarını keçirir;

-fakültənin profilinə uyğun dərslərlərin, dərslər vəsaitlərinin, fənn proqramlarının, təhsil normalarının, tədris planlarının, metodik göstərişlərinin hazırlanmasına təşəbbüs göstərir və bu işə ümumi rəhbərlik edir;

-kafedralararası müşavirələrin, elmi-metodiki müzakirələrin və konfransların keçirilməsini təşkil edir və onlara rəhbərlik edir;

-ümumfakültə elmi-metodiki və elmi seminarlarının təşkilini təmin edir;

-fakültədə hazırlanan ixtisaslar üzrə peşəyönümü işinin aparılmasını təşkil edir və onun lazımi səviyyədə aparılmasına məsuliyyət daşıyır;

- ali təhsilin bakalavriat səviyyəsi üzrə fakültədə hazırlanması mümkün və zəruri olan ixtisasları, ixtisaslaşmaları müəyyənləşdirir, illik və perspektiv qəbul planları üzrə ali məktəbin rəhbərinə təkliflər təqdim edir;

-fakültə elmi şurasına rəhbərlik edir;

-Filialda fakültə ilə bağlı olan bütün tədbirlərdə, komissiyalarda, yığıncaq və şuralarda fakültəni təmsil edir;

-müavinlərinin təyin edilməsi üçün təqdimat verir;

-fakültədə olan bütün tədris-köməkçi heyətin işinə nəzarət edir, onların iş qəbulu və işdən azad olunması, eləcə də həvəsləndirilməsi və cəzalandırılması üçün direktora təqdimat verir;

-ayrı-ayrı kafedraların yükünün düzgünlüyünü yoxlayıb, onlara rəy verir.

4.6. Kafedra Filialın əsas tədris elm struktur bölməsi olub, bir və ya bir neçə yaxın fənlər üzrə tədris, metodiki, elmi tədqiqat, elmi-pedagoji və elmi işlərin hazırlanması, yenidən hazırlanması, ixtisaslarının artırılmasını və təhsilənlər arasında tərbiyə işlərini həyata keçirir.

Kafedranın əsas vəzifələri aşağıdakılardır:

-bütün təhsil formaları üçün tədris planlarında nəzərdə tutulmuş mühazirələrin, laboratoriya işlərinin, praktiki seminar və digər dərslərin yüksək elmi-nəzəri və metodiki səviyyədə aparılması;

-kurs və buraxılış işlərinə (layihələrinə), istehsalat və digər təcrübələrə, tələbələrin sərbəst dərslərinə rəhbərlik edilməsi;

-cari imtahanların keçirilməsi;

-dövlət imtahanlarının təşkili və keçirilməsi;

-təhsilənlər arasında tərbiyə işinin təşkili;

-kafedrada tədris edilən fənlər üzrə tədris proqramlarının işlənilib hazırlanması və müvafiq qaydada təsdiq üçün təqdim olunması, həmçinin digər kafedraların hazırladıqları tədris proqramlarına rəy verilməsi;

-dərslək, dərslər vəsaitləri, metodiki rəhbərlik və göstərişlərin və əyani vəsaitlərin hazırlanması, rektorluğun (fakültənin) göstərişi ilə dərslək, dərslər vəsaiti və tədris metodiki ədəbiyyata rəy verilməsi;

-elmi tədqiqat işlərinin aparılması, tələbələrin elmi-tədqiqat işlərinə rəhbərlik edilməsi;

-tamamlanmış elmi tədqiqat işlərinin müzakirəsi, onların istehsalata tətbiq edilməsi və nəşr edilməsi üçün rəy verilməsi;

-kafedra əməkdaşlarının tədris, elmi-metodiki və digər işlərinin fərdi planlarının hazırlanması və həyata keçirilməsi;

-respublikanın və xarici ölkələrin ali məktəblərinin ayrı-ayrı kafedralarının, professor-müəllim heyətinin qabaqcıl iş təcrübəsinin öyrənilməsi və yayılması, gənc müəllimlərə pedoqoji təcrübə toplamaqla köməklik göstərilməsi;

-tədris prosesində müasir texniki vasitələrdən istifadə edilməsinə dair tədbirlər hazırlanıb həyata keçirilməsi;

-elmi-pedoqoji və elmi kadrların hazırlanması;

-kafedra əməkdaşlarının, həmçinin rektorluğun (fakültənin) tapşırıqına əsasən digər iddiaçıların dissertasiyalarının müzkirə edilib rəy verilməsi;

-tədris texnologiyaları üzrə qabaqcıl təcrübənin öyrənilməsi və onlara elmi-texniki köməklik göstərilməsi məqsədi ilə müxtəlif müəssisə və təşkilatlarla əlaqələrin təşkil edilməsi;

-müxtəlif sahələrdə çalışan mütəxəssislərin ixtisaslarının artırılmasına köməklik göstərilməsi;

-Filialın məzunları ilə daimi əlaqənin təşkil edilməsi;

-elmi biliklərin təbliğ edilməsi;

4.7. Kafedraya rəhbərliyi qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada təyin olunan kafedra müdiri həyata keçirir.

Kafedra müdiri:

-kafedra iclaslarını çağırır, onlara sədrlik edir, onların qərarlarını təsdiq edir;

-kafedranın işini planlaşdırır və təşkil edir, onun fəaliyyətinə rəhbərlik edir;

-hər il kafedranın fəaliyyəti barədə hesabat təqdim edir;

-ayrılmış əməkhaqqı fondu daxilində və kafedranın büdcədən kənar vəsaiti hesabına onun ştat tərkibinə dair təklif verir;

-fakültədə, ali təhsil müəssisəsində və kənar təşkilatlarda kafedranı təmsil edir;

-kafedra müdirinin müavinləri vəzifələrinə namizədləri təqdim edir;

-kafedranın fəaliyyətinə görə kafedranın kollektivi, fakültə, Filialın elmi şurası və rəhbərlik qarşısında məsuliyyət daşıyır.

5. Təhsilə alanların, təhsil verənlərin və digər işçilərin hüquq və vəzifələri

5.1. UNEC Zaqatala filialında əmək və digər hüquqi, sosial-iqtisadi münasibətlər Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi, "Təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu, UNEC Nizamnaməsi, UNEC Zaqatala filialının əsasnaməsi, UNEC və Filialın daxili intizam qaydaları ilə tənzimlənir.

5.2. Təhsilə alanların, müəllimlərin və digər işçilərin hüquq və vəzifələri qanunvericiliyə əsasən müəyyən edilir və UNEC-in nizamnaməsi, bu əsasnamə və daxili nizam-intizam qaydaları ilə tənzimlənir.

5.3. Təhsilə alanların hüquqları aşağıdakılardır:

- təhsil müəssisəsini, təhsil istiqamətini, ixtisası, təhsil alma formasını və təhsil dilini sərbəst seçmək;

- dövlət təhsil standartlarına uyğun keyfiyyətli təhsil almaq;

- Filialın tədris planlarına uyğun olaraq tədris fənlərini, semestrlər üzrə kreditlərin miqdarını, təhsil verənləri və tyutorları sərbəst seçmək;

- Filialın mövcud infrastrukturundan istifadə etmək;
- müəyyən edilmiş qaydada ixtisasını yaxud təhsil aldığı ali təhsil müəssisəsini dəyişmək;
- fasiləsiz təhsil almaq;
- sağlamlıq üçün təhlükəsiz və zərərsiz təhsil şəraiti ilə təmin olunmaq;
- insan ləyaqətini və şərəfini alçaldan, insan hüquqlarına zidd hərəkətlərdən müdafiə olunmaq;
- müəyyən edilmiş qaydada filialda təhsilini dayandırmaq (akademik məzuniyyət almaq, xaric olunmaq);
- Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin müəyyən etdiyi qaydada biliyinin yenidən qiymətləndirilməsini tələb etmək;
- təhsil prosesinin təşkilində və idarə olunmasında fəal iştirak etmək, öz fikir və mülahizələrini sərbəst ifadə etmək;
- Filialın ictimai, sosial və mədəni həyatında iştirak etmək;
- elmi-praktik konfransların, seminarların, habelə təhsil həyatı ilə bağlı digər tədbirlərin keçirilməsində iştirak etmək;
- qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

5.4. Təhsilalanların vəzifələri aşağıdakılardır:

- dövlət təhsil standartlarına uyğun bilik, bacarıq və vərdislərə yiyələnmək;
- pedaqoji işçilərin şərəf və ləyaqətinə hörmətlə yanaşmaq;
- Filialın əsasnaməsinə uyğun olaraq, daxili intizam qaydalarının tələblərinə riayət etmək;
- dövlət, cəmiyyət, universitet, ailə və özü qarşısında məsuliyyətini dərk etmək.

5.5. Təhsilverənlərin hüquqları aşağıdakılardır:

- normal əmək, pedaqoji iş və təhsil şəraiti, müasir standartlara cavab verən texnologiyalarla təmin olunmaq;
- Filialın əsasnaməsinə uyğun olaraq təhsil prosesinin təşkilində və idarə olunmasında fəal iştirak etmək;
- tədrisin formasını, metodlarını və vasitələrini sərbəst seçmək;
- şərəf və ləyaqətinə hörmətlə yanaşılmasını tələb etmək;
- Filialda vəzifə tutmaq və müvafiq hallarda seçkili vəzifələrə seçmək və seçilmək;
- ixtisasını artırmaq, yeni ixtisas almaq, staj keçmək;
- müəyyən edilmiş hallarda və qaydada mükafatlandırılmaq və təltif olunmaq;
- qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

5.6. Təhsilverənlərin vəzifələri aşağıdakılardır:

- təhsil sahəsində dövlət siyasətinin həyata keçirilməsində iştirak etmək;
- təhsil proqramlarının mənimsənilməsini təmin etmək;
- təhsilalanlarla fəal vətəndaş mövqeyi formalaşdırmaq, onları vətənpərvərlik və azərbaycançılıq ruhunda tərbiyə etmək, müstəqil həyata və əmək fəaliyyətinə hazırlamaq;
- şəxsi nümunəsi ilə təhsilalanlarda Azərbaycan Respublikasının müstəqilliyinə, Konstitusiyasına və qanunlarına, dövlət rəmzlərinə, Azərbaycan

xalqının tarixinə, mədəniyyətinə, dilinə, adət və ənənələrinə, milli və ümumbəşəri dəyərlərə, cəmiyyətə, ətraf mühitə hörmət və qayğı hissləri aşılamaq;

- Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin Kollegiyasının müvafiq qərarı ilə təsdiq olunmuş “Müəllimlərin etik davranış Qaydaları”na riayət etmək, müəllim nüfuzunu yüksək tutmaq, ziyalılıq nümunəsi göstərmək;

- təhsilalanların şərəf və ləyaqətinə hörmət etmək;

- gəncləri fiziki və psixi zorakılığın bütün formalarından qorumaq, onları zərərli vərdislərdən çəkindirmək;

- ixtisas və pedaqoji səviyyəsini yüksəltmək, əlavə məşğələlər keçirmək;

- qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada attestasiyadan keçmək;

- qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6. Filialının maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti

6.1. Filialın əmlakı dövlət tərəfindən onun istifadəsinə verilən, eləcə də qanunvericiliklə qadağan olunmayan və UNEC-in nizamnaməsində, bu əsasnamədə əksini tapan fəaliyyəti nəticəsində əldə etdiyi əmlakdan, o cümlədən ona məxsus əqli mülkiyyət məhsullarından ibarətdir.

Filialın mülkiyyətində və istifadəsində olan əmlakın saxlanması, qorunması və ondan səmərəli istifadə edilməsi üçün məsuliyyət daşıyır. Filialın əmlakının idarə olunması ilə bağlı fəaliyyətinə nəzarəti UNEC həyata keçirir.

Filialın maddi-texniki bazasının möhkəmləndirilməsi və genişləndirilməsi dövlət büdcəsinin vəsaitləri və büdcədən kənar vəsaitlər hesabına həyata keçirilir.

Filial qanunvericiliklə qadağan olunmayan xidmətlər, nəticəsində daşınar və daşınmaz əmlak, o cümlədən bina, avadanlıq, yeni texnologiya, nəqliyyat vasitələri və s. əldə edə bilər.

Filialın özəlləşdirilməsi qadağandır.

Filialın büdcədən kənar mənbələrdən daxil olan vəsaitlər hesabına əldə etdiyi əmlak qanunvericiliyə uyğun olaraq onun mülkiyyətinə daxil edilir.

Filialın istifadəsinə verilmiş əmlakın geri qaytarılması qanunvericiliklə tənzimlənir.

6.2. Filial mövcud qanunvericilik çərçivəsində, UNEC-in nizamnaməsində və bu əsasnamədə müəyyən edilmiş qaydada fiziki və hüquqi şəxslərə müxtəlif ödənişli təhsil xidmətləri göstərmək, sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olmaq, hüquqi və fiziki şəxslərdən ianələr və könüllü yardımlar almaq hüququna malikdir. Bu mənbələrdən əldə olunan vəsait və digər əmlak Filiala dövlət büdcəsindən ayrılan vəsaitlərin miqdarına təsir göstərmir və bu əsasnaməyə uyğun olaraq sərbəst istifadə edilir.

Filial Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyində nəzərdə tutulmuş vergiləri, rüsumları və digər tədiyyələri ödəməlidir.

Filialın əldə etdiyi mənfəət yalnız təhsilin inkişafına, təhsilalanların və təhsilverənlərin sosial müdafiəsinə yönəldilə bilər.

Filialın maliyyələşdirilməsi ali təhsil pilləsi üzrə müəyyən edilmiş maliyyə normativlərinə əsasən həyata keçirilir. Bu normativlər təhsil müəssisəsinin tipinə, növünə və kateqoriyasına uyğun olaraq, hər bir təhsilalana düşən məsrəf məbləği

nəzərə alınmaqla, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən müəyyən edilir.

Filialın direktoru UNEC-in nizamnaməsinə və bu əsasnaməyə uyğun olaraq, ödənişli təhsildən əldə olunan və digər büdcədən kənar vəsaitlərin xərclənməsi istiqamətlərini və işçilərin maddi həvəsləndirilməsinə ayırmaların xüsusi çəkisini müəyyən etmək üçün UNEC-in rektoruna təqdimat verir, eləcə də təhsilverənlərə və təhsilalanlara maddi yardımlar göstərmək üçün vəsatət qaldırır.

6.3. Filialın maliyyələşdirilməsi aşağıdakı mənbələr hesabına həyata keçirilir:

- dövlət büdcəsinin və yerli büdcənin vəsaitləri;
- UNEC-in ayırdığı vəsait;
- ödənişli təhsildən əldə olunan vəsaitlər;
- hüquqi və fiziki şəxslərin, o cümlədən əcnəbilərin və vətəndaşlığı olmayan şəxslərin, xarici hüquqi şəxslərin qanunvericiliyə uyğun olaraq verdikləri qrantlar, vəsiyyət etdikləri vəsaitlər, ianələr və yardımlar;
- Filialın təhsil, elm, istehsal, məsləhət (konsaltinq) və qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər xidmətlərdən əldə etdiyi vəsaitlər;
- Filialın mülkiyyətində olan fiziki və mənəvi cəhətdən köhnəlmiş avadanlığın, nəqliyyat vasitələrinin və təhsil məqsədləri üçün yararsız olan digər əmlakın satışından qanunvericiliyə uyğun olaraq əldə edilən vəsaitlər;
- dövlət tərəfindən maliyyələşdirilən məqsədli proqramlar və layihələr üzrə əldə olunan vəsaitlər;
- hüquqi və fiziki şəxslərin müqavilə əsasında mütəxəssis hazırlığı, ixtisasartırma və kadrların yenidən hazırlanması üçün ayırdıqları vəsait;
- qanunvericiliklə qadağan edilməyən digər mənbələrdən əldə olunan vəsaitlər.

6.4. Filial maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti barədə Universitetə ildə bir dəfə hesabat təqdim edir.

6.5. Filial əlavə gəlir əldə etmək məqsədi ilə UNEC-in nizamnaməsində nəzərdə tutulmuş qaydada "Təhsil müəssisəsinin əlavə gəlir əldə etmək məqsədi ilə məşğul olmasına yol verilən sahibkarlıq fəaliyyəti növlərinin müəyyən edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2010-cu il 19 yanvar tarixli 10 nömrəli qərarına uyğun olaraq sahibkarlıq fəaliyyəti növləri ilə məşğul ola bilər.

Filialı bilavasitə mənfəət əldə etmək məqsədi güdmür. Filialın sahibkarlıq fəaliyyətindən əldə etdiyi gəlirlər bilavasitə təhsilin inkişafına və işçilərin sosial müdafiəsinə yönəldilir.

7.Yekun müddəalar

7.1. Bu əsasnamədəki müddəalar Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi ilə ziddiyyət təşkil etdiyi halda həmin qanunvericiliyin tələbləri tətbiq edilir.